

# **STATUT NAUCZYCIELSKIEGO KOLEGIUM JĘZYKÓW OBCYCH W TYCHACH**

(tekst jednolity)

**Podstawa prawna**  
**Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej**  
**z dnia 12 sierpnia 1997r.**  
**w sprawie zakładów kształcenia nauczycieli**  
**(Dz.U. z 1997r. nr 104, poz.664 z p.zm.)**

## **Rozdział I**

### **NAZWA KOLEGIUM ORAZ JEGO CELE**

#### **§ 1**

1. Nauczycielskie Kolegium Języków Obcych w Tychach z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 8, zwane dalej "kolegium" jest publicznym zakładem kształcenia nauczycieli .
2. Kolegium kształci nauczycieli języków obcych przedszkoli, szkół podstawowych, placówek oświatowo-wychowawczych, jak również nauczycieli gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych, a także dotychczasowych szkół ponadpodstawowych.
3. Celem kolegium jest kształcenie nauczycieli języka angielskiego i niemieckiego, przygotowanych do zdobywania wyższych kwalifikacji zawodowych i akademickich.
4. Kolegium może prowadzić również doskonalenie nauczycieli w zakresie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## **Rozdział II**

### **ORGAN PROWADZĄCY KOLEGIUM**

#### **§ 2**

1. Organem prowadzącym kolegium jest Województwo Śląskie.
2. Organ prowadzący kolegium:
  - a). zapewnia jego utrzymanie oraz kadrowe, organizacyjne i finansowe warunki do pełnej realizacji planów i programów nauczania, w tym również odbywania praktyk pedagogicznych (zawodowych) oraz innych zadań statutowych;
  - b). sprawuje nadzór nad działalnością kolegium w zakresie spraw finansowych i administracyjnych
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest minister właściwy ds. oświaty i wychowania.

4. Opiekę naukowo-dydaktyczną nad kolegium sprawuje Uniwersytet Śląski w Katowicach na podstawie porozumienia zawartego dnia 19 lipca 2007r. pomiędzy Województwem Śląskim a Uniwersytetem Śląskim w Katowicach.

### **Rozdział III**

#### **SPECJALNOŚCI I SYSTEMY KSZTAŁCENIA**

##### **§ 3**

Kolegium prowadzi kształcenie nauczycieli w systemie dziennym w specjalnościach:

- a) język angielski,
- b) język niemiecki

oraz kształcenie nauczycieli w systemie wieczorowym w specjalności język angielski.

### **Rozdział IV**

#### **ORGANY KOLEGIUM I ICH KOMPETENCJE**

##### **§ 4**

1. Organami kolegium są:
  - a) dyrektor kolegium,
  - b) rada programowa,
  - c) samorząd słuchaczy.
2. Kompetencje organów kolegium określają odpowiednio § 5, 6 i 7 niniejszego statutu.

#### **Dyrektor**

##### **§ 5**

1. Działalnością kolegium kieruje dyrektor.
2. Dyrektor kolegium w szczególności:
  - a) kieruje bieżącą działalnością kolegium oraz reprezentuje kolegium na zewnątrz,
  - b) sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami kolegium,
  - c) sprawuje ogólną opiekę nad słuchaczami kolegium,
  - d) realizuje uchwały rady programowej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
  - e) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym kolegium i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę kolegium,
  - f) określa organizację roku szkolnego,
  - g) dokonuje powierzenia i odwołania ze stanowisk kierowniczych w kolegium,
  - h) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor kolegium jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w kolegium nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
  - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników kolegium,
  - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom kolegium,

- c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady programowej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników kolegium.
- 3. Dyrektor kolegium w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą programową, opiekunami naukowo-dydaktycznymi oraz samorządem słuchaczy.
- 4. Dyrektor może upoważnić nauczycieli zajmujących inne stanowiska kierownicze w kolegium do sprawowania nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami kolegium oraz określa zakres tego nadzoru.
- 5. Dyrektor kolegium ustala sposób dokumentowania nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami.

### **Rada Programowa**

#### **§ 6**

- 1. W kolegium działa rada programowa.
- 2. Radę programową kolegium powołuje Zarząd Województwa Śląskiego.
- 3. W skład rady programowej wchodzi:
  - a) dyrektor kolegium jako jej przewodniczący,
  - b) wicedyrektor kolegium,
  - c) opiekunowie naukowo-dydaktyczni,
  - d) kierownicy specjalności,
  - e) kierownicy praktyk pedagogicznych,
  - f) przedstawiciele nauczycieli i nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w kolegium, po jednym dla każdej ze specjalności, wybrani na jedną roczną kadencję w tajnym głosowaniu na zebraniu kadry dydaktycznej kolegium najpóźniej do dnia 31 października,
  - g) inni nauczyciele akademicy z uczelni sprawującej opiekę naukowo-dydaktyczną, jeżeli zostaną wskazani przez rektora do udziału w pracach rady,
  - h) przedstawiciel samorządu słuchaczy wybrany zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie samorządu słuchaczy,
  - i) przedstawiciel organu prowadzącego,
  - j) inne osoby powołane na wniosek dyrektora kolegium.
- 3. Do kompetencji rady programowej należy:
  - a) ustalenie ogólnych kierunków działania kolegium,
  - b) uchwalanie statutu,
  - c) uchwalanie zasad i trybu przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, w tym trybu odwoławczego oraz sposobu i terminu ogłaszania warunków rekrutacji,
  - d) uchwalanie regulaminu kształcenia,
  - e) ustalanie kryteriów oceniania, zaliczania zajęć i praktyk oraz zdawania egzaminów,
  - f) uchwalanie planów i programów nauczania,
  - g) określanie sposobu sprawowania nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami, standardów wymagań i narzędzi pomiaru,
  - h) zatwierdzanie planów pracy kolegium,
  - i) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego kolegium,
  - j) przyjmowanie rocznego sprawozdania dyrektora z działalności kolegium,
  - k) opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

- 1) podejmowanie uchwał w innych sprawach określonych w rozporządzeniu lub statucie kolegium.
4. Uchwały rady programowej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
5. Rada programowa zbiera się co najmniej dwa razy w roku na wniosek jej przewodniczącego.
6. Rada programowa uchwała regulamin swojej działalności a jej zebrania są protokołowane.

#### **§ 7**

1. Słuchacze kolegium tworzą samorząd słuchaczy, którego organy są reprezentantami ogółu słuchaczy.
2. Samorząd słuchaczy ma prawo do wyrażania opinii we wszystkich kwestiach związanych z funkcjonowaniem kolegium.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu słuchaczy określa regulamin samorządu, uchwalony przez ogół słuchaczy.
4. Dyrektor kolegium uchyla niezgodne z prawem uchwały samorządu słuchaczy.

### **Rozdział V**

#### **ZAKRES ZADAŃ OSÓB ZAJMUJĄCYCH STANOWISKA KIEROWNICZE, OPIEKUNÓW NAUKOWO-DYDAKTYCZNYCH, NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW KOLEGIUM.**

#### **§ 8**

W kolegium tworzy się stanowisko wicedyrektora kolegium oraz stanowiska kierowników specjalności i kierownika praktyk. Zakres kompetencji i obowiązków wicedyrektora kolegium, kierowników specjalności oraz kierownika praktyk określa dyrektor.

#### **Wicedyrektor**

#### **§ 9**

Wicedyrektor kolegium współpracując z dyrektorem kolegium kieruje bieżącą działalnością kolegium i reprezentuje je na zewnątrz w zakresie określonym przez dyrektora kolegium i pod jego nieobecność, a w szczególności:

- a) w przypadku nieobecności dyrektora kolegium podejmuje decyzje pozostające w kompetencji dyrektora, a wymagające natychmiastowego załatwienia oraz podpisuje pisma urzędowe i dokumenty finansowe,
- b) nadzoruje opracowanie arkusza organizacyjnego kolegium na dany rok szkolny, sporządza aneksy do arkusza,
- c) sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami kolegium w zakresie określonym przez dyrektora kolegium,
- d) w porozumieniu z dyrektorem kolegium, opiekunami naukowo-dydaktycznymi oraz kierownikami specjalności nadzoruje merytoryczną organizację toku nauki w kolegium, a w szczególności: aktualizuje i koordynuje ramowe plany nauczania i nadzoruje ich

- realizację oraz nadzoruje zawartość merytoryczną i realizację programów nauczania poszczególnych przedmiotów,
- e) w porozumieniu z dyrektorem kolegium oraz kierownikami specjalności planuje formy doskonalenia zawodowego dla nauczycieli kolegium,
  - f) w porozumieniu z dyrektorem kolegium wicedyrektor może przydzielić dodatkowe zadania pracownikom kolegium,
  - g) nadzoruje pracę biblioteki kolegium,
  - h) wykonuje decyzje i uchwały organów kolegium w sprawach dotyczących działalności administracyjno – gospodarczej, w tym organizuje i nadzoruje remonty,
  - i) kontroluje dokumentację z rozliczeń przeprowadzonych zajęć dydaktycznych,
  - j) wykonuje inne zadania zlecone przez dyrektora kolegium w zakresie jego kompetencji.

### **Kierownik specjalności i kierownik praktyk pedagogicznych**

#### **§ 10**

1. Kierownik specjalności współpracując z dyrektorem i wicedyrektorem kolegium sprawuje bezpośredni nadzór nad daną specjalnością, a w szczególności:
  - a) jest bezpośrednim przełożonym nauczycieli danej specjalności,
  - b) sprawuje bieżącą kontrolę nad realizacją ramowych planów nauczania danej specjalności,
  - c) gromadzi i sprawdza pod względem formalnym i merytorycznym programy nauczania poszczególnych przedmiotów danej specjalności,
  - d) opracowuje i kontroluje realizację tygodniowego planu zajęć danej specjalności,
  - e) organizuje i nadzoruje przebieg sesji egzaminacyjnych wynikających z ramowego planu nauczania specjalności, a w szczególności: sporządza i podaje do wiadomości nauczycieli i słuchaczy szczegółowe kalendarium sesji egzaminacyjnych (w tym sesji poprawkowej), podaje do wiadomości słuchaczy informację o zasadach, trybie i sposobie zdawania egzaminu z praktycznej znajomości języka obcego odpow. do specjalności,
  - f) organizuje i nadzoruje przygotowanie materiałów egzaminacyjnych na egzamin wstępny do kolegium oraz organizuje i nadzoruje przebieg postępowania rekrutacyjnego w danej specjalności, w porozumieniu z dyrektorem lub wicedyrektorem kolegium przydzielając nauczycielom konkretne zadania,
  - g) z upoważnienia dyrektora kolegium i w określonym przez niego zakresie sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami danej specjalności,
  - h) zgłasza wnioski dot. doskonalenia zawodowego nauczycieli danej specjalności,
  - i) dba o dyscyplinę i jakość pracy podległych sobie nauczycieli, udziela pomocy i wskazówek, zwłaszcza nauczycielom rozpoczynającym pracę w kolegium,
  - j) wnioskuje o dokonanie zakupów książek, pomocy dydaktycznych i materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć w danej specjalności.
  - k) sporządza arkusze organizacyjne,
  - l) wyznacza opiekunów lat,
  - m) przekazuje organom kolegium problemy dotyczące funkcjonowania kolegium, a zwłaszcza zgłaszane przez nauczycieli i słuchaczy,
2. Kierownik praktyk współpracując z dyrektorem i wicedyrektorem kolegium sprawuje bezpośredni nadzór nad przebiegiem praktyk pedagogicznych słuchaczy, a w szczególności:
  - a) współpracuje z opiekunami praktyk,
  - b) opracowuje roczny plan praktyk,
  - c) przedstawia szczegółowy miesięczny harmonogram praktyk,
  - d) sprawuje nadzór na prawidłowym prowadzeniu arkuszy hospitacji słuchaczy,
  - e) po zakończeniu praktyk opracowuje roczne sprawozdanie z przebiegu i wyników praktyk,
  - f) z upoważnienia dyrektora kolegium i w określonym przez niego zakresie sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami danej specjalności.

## **Opiekun naukowo-dydaktyczny**

### **§ 11**

1. Merytoryczną opiekę nad procesem kształcenia w kolegium sprawują opiekunowie naukowo-dydaktyczni z ramienia Uniwersytetu Śląskiego.
2. Ogólne zadania opiekuna naukowo-dydaktycznego określa odpowiednie porozumienie zawarte pomiędzy Uniwersytetem Śląskim w Katowicach a organem prowadzącym.
3. Do zadań opiekuna naukowo-dydaktycznego należy w szczególności:
  - a) udział w pracach rady programowej kolegium,
  - b) współudział, w ramach rady programowej, w tworzeniu, zatwierdzaniu i korygowaniu planów i programów nauczania,
  - c) pomoc w organizacji procesu dydaktycznego, w szczególności w ustalaniu koniecznych zmian w zakresie treści programowych,
  - d) udział w określaniu zasad przeprowadzania rekrutacji na pierwszy rok nauki w kolegium oraz zasad przeprowadzania i zakresu egzaminu dyplomowego,
  - e) uczestniczenie w egzaminie dyplomowym w charakterze Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej,
  - f) współpraca z dyrektorem kolegium w sprawach zatrudniania pracowników dydaktycznych kolegium.

## **Nauczyciele oraz inni pracownicy kolegium**

### **§ 12**

1. W kolegium zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Kwalifikacje nauczycieli kolegium określają przepisy o szczegółowych kwalifikacjach wymaganych od nauczycieli.
3. Prawa i obowiązki osób wymienionych w ust.1 określają odrębne przepisy.
4. Do zadań nauczycieli kolegium należy w szczególności:
  - a) realizowanie zajęć dydaktycznych oraz sprawowanie opieki nad przebiegiem praktyk pedagogicznych zgodnie z przydziałem i harmonogramem zajęć,
  - b) dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
  - c) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt kolegium,
  - d) wspieranie rozwoju słuchaczy, ich zdolności i zainteresowań,
  - e) doskonalenie własnych umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
  - f) wykonywanie innych czynności związanych z realizacją statutowych zadań kolegium.
- 4a. W kolegium funkcjonuje dział księgowości.
- 4b. Działem księgowości kieruje główna księgowa. Zadania głównej księgowej ujęte są w zakresie czynności służbowych.
5. Zadania pracowników nie będących nauczycielami ujęte są w przydziale czynności.

## **Biblioteka kolegium**

### **§ 13**

1. W kolegium działa biblioteka spełniająca zadania dydaktyczne i usługowe, odpowiadające prowadzonym w kolegium specjalnościom.
2. Biblioteka, która służy przede wszystkim potrzebom kolegium, udostępnia swoje zbiory także nauczycielom języków obcych z lokalnych szkół oraz, na zasadzie wzajemności, słuchaczom innych kolegiów oraz studentom germanistyki i anglistyki Uniwersytetu Śląskiego.
3. Zasady udostępniania zbiorów słuchaczom i nauczycielom kolegium oraz innym osobom wymienionym w ust. 2 określa regulamin biblioteki kolegium zatwierdzony przez radę programową kolegium.
4. Działalnością biblioteki kieruje nauczyciel bibliotekarz.
5. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
  - a) prowadzenie ewidencji zbiorów i wypożyczeń,
  - b) prowadzenie księgi inwentarzowej biblioteki,
  - c) klasyfikacja i opracowywanie zbiorów,
  - d) prowadzenie czytelnicy oraz ogólnodostępnego katalogu zbiorów,
  - e) zgłaszanie, w porozumieniu z kierownikami specjalności, zapotrzebowań na zakup nowych pozycji,
  - f) prowadzenie szkoleń dla nowo przyjętych słuchaczy kolegium na temat zasad działania biblioteki,
  - g) opracowanie i uaktualnianie szczegółowego regulaminu biblioteki kolegium.

## **Rozdział VI**

### **ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA W KOLEGIUM**

#### **§ 14**

1. Nauka w kolegium trwa trzy lata i jest prowadzona w systemie dziennym i wieczorowym, rok szkolny w kolegium trwa od 1 października do 30 września i obejmuje dwa semestry zajęć dydaktycznych, sesje egzaminacyjne zimową i letnią, przerwy świąteczne oraz ferie zimowe i letnie; okresem zaliczeniowym jest rok lub semestr.
2. Szczegółową organizację roku szkolnego określa dyrektor kolegium.
3. Kolegium kształci na podstawie planów i programów nauczania, uwzględniając ramowe plany nauczania oraz podstawy programowe.
4. Zajęcia w kolegium są prowadzone w formie ćwiczeń, wykładów, konwersatoriów, laboratoriów, praktyk; z wyjątkiem wykładów odbywają się w grupach nie większych niż 15 osobowe.

5. Kryteria oceniania, zasady i tryb oraz terminy zdawania egzaminów i uzyskiwania zaliczeń określa szczegółowo regulamin kształcenia.
6. Dyrektor kolegium może wprowadzić opłaty za egzaminy wstępne, zajęcia dydaktyczne, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także ustala ich wysokość w porozumieniu z organem prowadzącym, na podstawie planowanych kosztów przeprowadzania egzaminu lub planowanych kosztów kształcenia.
7. W uzasadnionych przypadkach dyrektor kolegium może:
  - a) zwolnić kandydata do kolegium, na jego wniosek, z opłaty za egzamin wstępny,
  - b) zwolnić słuchacza, na jego wniosek zaopiniowany przez samorząd słuchaczy, w całości lub części, z opłaty za zajęcia dydaktyczne,
  - c) na wniosek słuchacza zezwolić na opłatę za zajęcia dydaktyczne w dwóch ratach.
8. Nauka w kolegium kończy się egzaminem dyplomowym składanym przed komisją powołaną przez dyrektora kolegium.
9. Absolwenci kolegium otrzymują dyplom ukończenia kolegium.

## **§ 15**

1. Kolegium organizuje praktyki pedagogiczne przewidziane w planach i programach nauczania.
2. Formę, miejsce i terminy praktyk pedagogicznych określa dyrektor kolegium w porozumieniu z organem prowadzącym, po zasięgnięciu opinii rady programowej i samorządu słuchaczy.
3. Dyrektor zawiera porozumienie o prowadzeniu praktyk pedagogicznych z dyrektorami przedszkoli, szkół lub placówek, w których mają odbywać się praktyki; dyrektor kolegium może również, za zgodą dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki, zawrzeć porozumienie z zatrudnionymi w nich nauczycielami.
4. Porozumienie, o którym mowa w ust. 3, określa cele, program i czas trwania praktyki, zadania i obowiązki nauczycieli kolegium, słuchaczy oraz nauczycieli przedszkoli, szkół lub placówek przyjmujących słuchaczy na praktyki, a także koszty związane z realizacją porozumienia.
5. Koszty związane z organizowaniem praktyk pedagogicznych, w tym również wynikające z dodatkowych wypłat wynagrodzeń dla nauczycieli szkół przyjmujących słuchaczy kolegium, pokrywane są z budżetu kolegium.
6. Zasady odbywania praktyk określa regulamin praktyk uchwalony przez radę programową.

## **Rozdział VII**

### **PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZY PRZYPADKI, W KTÓRYCH SŁUCHACZ MOŻE ZOSTAĆ SKREŚLONY Z LISTY SŁUCHACZY**

## **§ 16**

1. Słuchaczem kolegium może być osoba, która posiada świadectwo dojrzałości, przedstawiła zaświadczenie o przydatności do zawodu nauczyciela oraz uzyskała pozytywny wynik w postępowaniu rekrutacyjnym.

2. Szczegółowe zasady przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego określa regulamin postępowania rekrutacyjnego uchwalony przez radę programową.
3. Słuchacz ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w wyżej wymienionych przepisach, a zwłaszcza:
  - a) aktywnie uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych i w życiu kolegium,
  - b) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do pracowników kolegium oraz kolegów,
  - c) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w kolegium.
4. Słuchacz ma prawo do:
  - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
  - b) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym,
  - c) swobody wyrażania myśli i przekonań,
  - d) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce,
  - e) wpływania na życie kolegium poprzez działalność w samorządzie słuchaczy,
  - f) korzystania z pomocy stypendialnej zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Słuchacz ma prawo, na zasadach określonych w regulaminie kształcenia, do:
  - a) zdawania egzaminu poprawkowego, w tym poprawkowego egzaminu dyplomowego, oraz komisyjnego,
  - b) powtarzania roku,
  - c) indywidualnego toku nauki oraz odbywania nauki według indywidualnych planów i programów nauczania,
  - d) uzyskiwania urlopu od zajęć w kolegium.

## § 17

1. Dyrektor kolegium, na wniosek rady programowej lub kierownika specjalności, może skreślić słuchacza z listy słuchaczy w przypadku:
  - a) rezygnacji z nauki w kolegium,
  - b) niepodjęcia nauki w danym semestrze w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć,
  - c) nieuiszczenia opłat określonych w §14 ust. 6,
  - d) powtórnego niezaliczenia roku lub semestru,
  - e) niezdania poprawkowego egzaminu dyplomowego,
  - f) niezłożenia w terminie 7 dni od zakończenia sesji poprawkowej wniosku o powtarzanie roku lub wpis warunkowy na kolejny semestr nauki,
  - g) nieusprawiedliwionej absencji przekraczającej 30% liczby godzin danego przedmiotu w semestrze,
  - h) dopuszczenia się rażącego wykroczenia dyscyplinarnego.

## Rozdział VIII

### TRYB I TERMIN OGŁASZANIA REGULAMINU KSZTAŁCENIA

## § 18

1. Nauka w kolegium odbywa się zgodnie z regulaminem kształcenia uchwalonym przez radę programową.

2. Regulamin kształcenia zostaje podany do wiadomości słuchaczy poprzez wywieszenie tekstu regulaminu na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczenie go na stronie internetowej kolegium w terminie 7 dni od daty uchwalenia.
3. W ciągu 2 tygodni od uchwalenia regulaminu kształcenia dyrektor kolegium przesyła go do urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

## **Rozdział IX**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 19**

1. Nauczycielskie Kolegium Języków Obcych w Tychach jest jednostką budżetową.
2. Kolegium może posiadać rachunek dochodów własnych utworzony na podstawie uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego.
3. Kolegium ma prawo do używania pieczęci okrągłej z godłem państwa w środku i napisem "Nauczycielskie Kolegium Języków Obcych w Tychach" w otoku.
4. Kolegium prowadzi dokumentację zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

#### **§ 20**

1. Kolegium działa na podstawie niniejszego statutu.
2. Zmiany statutu, regulaminu kształcenia, regulaminu praktyk, oraz regulaminu postępowania rekrutacyjnego uchwała rada programowa.
3. W ciągu dwóch tygodni od uchwalenia statutu lub jego zmian organ prowadzący przesyła go do ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w celu sprawdzenia zgodności z prawem.

#### **§ 21**

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez radę programową.

Przewodniczący Rady Programowej